



Functieomschrijving Wedstrijdsecretaris SV CUPA

24-08-2011



Positie van de functie in de vereniging

- ◇ Maakt deel uit van het bestuur

Typering van de activiteiten

- ◇ Is verantwoordelijk voor het inschrijven van de teams voor de competitie
- ◇ Zorgt voor het afstemmen van de wedstrijdprogramma's in KNVB / regioverband, alsmede met de eigen trainers / leiders
- ◇ Coördineert de kantineactiviteiten
- ◇ Is verantwoordelijk voor het gehele administratieve traject wat betreft wedstrijdformulieren en melden van uitslagen aan de KNVB
- ◇ Heeft inspraak wat betreft het formuleren van het verenigingsbeleid
- ◇ Vraagt op aangeven van trainers/leiders dispensatie aan bij de KNVB
- ◇ Is het aanspreekpunt wat betreft doorgaan / afmelden van wedstrijden
- ◇ Maakt afspraken over inhaalwedstrijden indien noodzakelijk na overleg met trainers / leiders
- ◇ Stemt oefenwedstrijden voor het seizoen af met trainers / leiders
- ◇ Volgt relevante berichtgeving van de KNVB (bv boetes) en meldt dit aan de juiste personen in de vereniging



Indicatie van de tijdsbelasting

- ◇ Is aanwezig bij de wekelijkse bestuursvergadering
- ◇ Is op zondag soms / meestal aanwezig bij seniorenwedstrijden met in het bijzonder de wedstrijden van het 1^e elftal
- ◇ Wekelijks aandacht voor (administratieve) zaken met interne en externe partijen