



Functieomschrijving Penningmeester SV CUPA

24-08-2011



Positie van de functie in de vereniging

- ◇ Maakt deel uit van het dagelijks bestuur

Typering van de activiteiten

- ◇ Onderhouden interne contacten :
 - Jeugdbestuur
 - Diverse commissies
 - Trainers / leiders
 - Etc. etc. etc.....
- ◇ Onderhouden externe contacten :
 - Gemeente
 - Andere verenigingen
 - Sponsors
 - Etc. etc.etc.....
- ◇ Is verantwoordelijk voor het voeren van een correcte boekhouding
- ◇ Is verantwoordelijk voor het tijdig betalen van de rekeningen



- ◇ Is verantwoordelijk voor het incasseren van de contributie en andere inkomsten
- ◇ Informeert mede bestuursleden regelmatig omtrent de financiële positie van de vereniging
- ◇ Heeft inspraak wat betreft het formuleren van het verenigingsbeleid
- ◇ Is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarlijkse begroting
- ◇ Is verantwoordelijk voor het opstellen van het financiële jaarverslag voor de ALV ;
 - Presentie begroting (na overleg medebestuursleden)
 - Presentie balans en winst/verlies rekening

Indicatie van de tijdsbelasting

- ◇ Is aanwezig bij de wekelijkse bestuursvergadering
- ◇ Is op zondag soms / meestal aanwezig bij seniorenwedstrijden met in het bijzonder de wedstrijden van het 1^e elftal
- ◇ Wekelijks aandacht voor (administratieve) zaken met interne en externe partijen