



Functieomschrijving bestuurslid SV CUPA

24-08-2011



Positie van de functie in de vereniging

- ◇ Maakt deel uit van het bestuur

Typering van de activiteiten

- ◇ Neemt deel aan de wekelijkse vergaderingen
- ◇ Heeft inspraak wat betreft het formuleren van het verenigingsbeleid
- ◇ Afhankelijk van de situatie zijn de volgende taken verdeeld over de bestuursleden :
 - Coördineren PR beleid / activiteiten, contacten met de media, beheer en redactie website etc.
 - Coördineren van de diverse verenigingsactiviteiten zoals (jubileum) festiviteiten etc.
 - Coördineren materiaalbeheer
 - Coördineren Kantineactiviteiten
 - Uitvoeren Ledenadministratie
 - Coördineren sponsoringactiviteiten
 - Coördineren accommodatiebeheer
 - Notuleren en inbrengen ontvangen post



Indicatie van de tijdsbelasting

- ◇ Is aanwezig bij de wekelijkse bestuursvergadering
- ◇ Is op zondag soms / meestal aanwezig bij seniorenwedstrijden met in het bijzonder de wedstrijden van het 1^e elftal
- ◇ Wekelijks aandacht voor de toebedeelde taken